

INSTRUCTIVO DE OPERACION DEL SOFTWARE SEED BILLING (PROVEEDORES Y CLIENTES FINALES)

1	Ingreso al Portal por Primera Vez
2	Olvido su Contraseña ?
3	Descarga de Documentos
3.1	Un Documento Específico
3.2	Todos sus documentos
4	Preguntas Frecuentes

1 INGRESO AL PORTAL POR PRIMERA VEZ



En el momento que reciba el primer comprobante electrónico, usted (o su empresa, en caso que la factura fue generada a un RUC) será creado como un Usuario en la nube SEED Billing. Inicialmente el "Usuario" y la "Clave" serán su número de cédula (o RUC), la primera vez que ingrese a SEED Billing debe personalizar su clave.

PASO 1

Ingrese su número de cédula o el número RUC de su empresa en el campo "RUC / Cédula", el mismo RUC/cédula cópielo en el campo "Clave":

SEED BILLING

RUC/Cédula

Clave

INGRESAR

[¿Desea descargar un comprobante específico?](#)
[Olvidé mi contraseña](#)
[¿Necesita ayuda?](#)

PASO 2

Dar clic sobre el botón "INGRESAR", se presentará la siguiente pantalla donde debe resetear su nueva clave, que cual debe contener un mínimo de 8 caracteres, además deberá ingresar el correo electrónico al que llegarán sus comprobantes electrónicos.

Cambio de Clave

La clave nueva debe contener mínimo 8 caracteres.

Ingrese nueva clave:

Confirme nueva clave:

Confirme su correo:

✓ Aceptar ✕ Cancelar

¡Ya está registrado! en adelante recibirá sus facturas de forma automática a su correo

En caso que olvide la contraseña que tiene registrada en SEED Billing, puede recuperarla realizando los siguientes pasos:


PASO 1

Dar clic sobre la palabra "Olvidé mi contraseña":



PASO 2

Ingrese su número de RUC o Cédula y de click sobre el botón "obtener clave":



¡La nueva clave será enviada al mail registrado cuando se ingresó por primera vez!

3.1 | DESCARGA DE UN DOCUMENTO ESPECÍFICO

En caso que olvide la contraseña que tiene registrada en SEED Billing, puede recuperarla realizando los siguientes pasos:

PASO 1

Dar clic sobre la palabra "Desea descargar un comprobante específico":



PASO 2

Ingrese su número de RUC/Cédula, número completo del comprobante (15 dígitos) y el tipo de documento:



¡Listo! Ya cuenta con su documento electrónico.

3.2 | DESCARGA DE TODOS SUS DOCUMENTOS

Una vez que ingresó a SEED Billing, se presentará la siguiente pantalla donde puede buscar sus comprobantes electrónicos, puede descargarlos en archivos de formato XML o RIDE o puede incluso enviarlos a imprimir:










Consulta de Comprobantes 06/16/2016 09:13:29

— Criterios de Búsqueda

Tipo de Comprobante: Fecha de Emisión Desde: No. Comprobante:

Cantidad de Comprobantes: Fecha de Emisión Hasta:

Comprobantes Generados

<input type="checkbox"/>	Marca	Comprobante	Tipo	Empresa	Fecha Emisión	XML	Ride
<input type="checkbox"/>		043-040-000003636	Factura	DELI INTERNACIONAL S.A.	08/06/2016		
<input type="checkbox"/>		043-040-000003631	Factura	DELI INTERNACIONAL S.A.	08/06/2016		
<input type="checkbox"/>		043-040-000000042	Nota de Crédito	DELI INTERNACIONAL S.A.	08/06/2016		

1

¿Porque no veo en SEED Billing un comprobante que me ha llegado previamente a mi correo electrónico?

Intente la consulta nuevamente en 10 minutos, posiblemente el comprobante electrónico aún no ha sido refrescado.

¿Si mi usuario (Cédula/RUC) existe en diferentes suscriptores de SEED Billing, tendré la misma clave?

Un suscriptor es una empresa que utiliza los servicios de la nube SEED Billing para entregar y recibir sus comprobantes electrónicos.

Cada suscriptor de SEED Billing cuenta con un ambiente exclusivo, por ello en caso que su Usuario (Cédula/RUC) exista en diferentes suscriptores de SEED Billing (una cafetería, restaurante, tienda de útiles de oficina, supermercado, etc.) usted deberá configurar la clave para cada suscriptor. En este caso sugerimos que configure la misma clave para todos los suscriptores de SEED Billing.

¿Debo solicitar mi inscripción al servicio SEED Billing?

No. Configuraremos su Usuario (Cédula/RUC) automáticamente en el momento que existe un comprobante electrónico dirigido a usted o a su Empresa.

¿Qué sucede si no veo mis comprobantes electrónicos en mi bandeja de correo?

Lo más seguro es que el email con su comprobante electrónico se encuentre en la "bandeja de correo no deseado"; en ese caso debe verificar dicha bandeja, dar clic sobre el email con su comprobante electrónico y marcarlo como un '*Origen seguro*'. En adelante, los siguientes comprobantes electrónicos podrá visualizarlos con normalidad en su bandeja de entrada.